# CU10 Borrar carpeta

Description

Un usuario autenticado desea borrar una carpeta. El usuario mostrará la carpeta que desee borrar y pulsará sobre el botón ‘Borrar carpeta’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘commercial1’, ‘commercial1’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Mensajes” 🡪 “Carpetas de mensajes”. Pulsar sobre el link ‘Mostrar carpeta’ que corresponda a la carpeta que se desee borrar o a una carpeta padre de la carpeta que se desee borrar. Entonces se debe navegar hasta la carpeta que se desee borrar pulsando sobre los links ‘Mostrar carpeta’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#029>** | |
| **Description** | *El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente y debe pulsar sobre el botón ‘Borrar carpeta’.* |
| **Expected** | Si la carpeta que se ha borrado estaba en el nivel superior, el sistema deberá redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior y la carpeta que se ha borrado no deberá aparecer.  Si la carpeta que se ha borrado estaba dentro de otra carpeta, el sistema deberá redirigir al usuario a la carpeta que contenía a la carpeta que se ha borrado y la carpeta que se ha borrado no deberá aparecer. |
| **Outcome** | **BUG** Ha sido imposible realizar este test debido a que commercial1 carece de carpetas predefinidas creadas y al intentar crearlas para realizar el test se muestra lo siguiente |
| **Notes** | Ver notas del Test #028 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#030>** | |
| **Description** | *El usuario debe mostrar una carpeta predefinida (Ej: inbox).* |
| **Expected** | El botón ‘Borrar carpeta’ no deberá aparecer. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

# CU11 Aceptar solicitud de registro

Description

Un usuario autenticado como administrador desea aceptar una solicitud de registro. El usuario mostrará el listado de usuarios del sistema y activará la cuenta que desee.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Usuarios y perfil” 🡪 “Lista de usuarios”.

Tests

NOTA: los tests #031, #032 y #033 no son independientes y deben realizarse uno detrás del otro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#031>** | |
| **Description** | *El usuario debe registrarse en el sistema con datos correctos e intentar hacer login.* |
| **Expected** | Debe mostrarse el error de validación ‘Cuenta no existente o no activada’. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#032>** | |
| **Description** | *Después de haberse registrado en el sistema con datos correctos, el usuario debe acceder como administrador y seguir los pasos especificados en el apartado ‘Access’.* |
| **Expected** | En el listado de usuarios debe aparecer el nuevo usuario registrado y en la columna ‘Estado’ debe aparecer ‘No activado (Activar)’. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#033>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘(Activar)’.* |
| **Expected** | En la columna ‘Estado’ debe aparecer ‘Activado (Desactivar)’.  Ahora el usuario debe poder acceder al sistema con la cuenta previamente creada. |
| **Outcome** | Efectivamente todo es correcto tras activarlo |
| **Notes** |  |

# CU12 Añadir categoría de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea añadir una categoría de concurso. Para ello, deberá rellenar un formulario con el nombre y la descripción de la nueva categoría y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Categorías de concurso”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#034>** | |
| **Description** | *Comprobar que el listado de categorías muestra los datos correctos.* |
| **Expected** | En el listado de categorías deben aparecer los datos ‘Nombre’ y ‘Descripción’. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#035>** | |
| **Description** | *Comprobar que el link ‘Categorías hijas’ funciona correctamente.* |
| **Expected** | Al pulsar sobre el link ‘Categorías hijas’ de una de las categorías del nivel superior, el sistema debe mostrar el listado de categorías hijas de esa categoría, y el nombre y la descripción de la categoría padre deben coincidir con los de la categoría seleccionada. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#036>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el botón ‘Volver al nivel superior’ en uno de los listados de categorías hijas.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario al nivel superior. |
| **Outcome** | Efectivamente hace eso |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#037>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el botón ‘Crear nueva categoría en este nivel’. Cuando el sistema muestre el formulario de creación de categoría, el usuario debe dejar todos los campos vacíos y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el error de validación ‘No debe estar en blanco’ sobre los campos ‘Nombre’ y ‘Descripción’. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#038>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el botón ‘Crear nueva categoría en este nivel’. Cuando el sistema muestre el formulario de creación de categoría, el usuario debe rellenar los campos ‘Nombre’ y ‘Descripción’ con el texto ‘categoría-prueba’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario al nivel en el que se haya creado la categoría y la nueva categoría debe aparecer en el listado. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

# CU13 Editar categoría de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea editar una categoría de concurso. Para ello, deberá modificar en un formulario de edición el nombre y la descripción de la categoría que desee y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Categorías de concurso”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#039>** | |
| **Description** | *En el listado de categorías, el usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la categoría que desee editar.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el formulario de edición de categoría con los datos correspondientes a la categoría que se quiere editar. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#040>** | |
| **Description** | *El usuario debe sustituir el texto que aparece en los campos ‘Nombre’ y ‘Descripción’ por el texto “<script>alert("hacked")</script>”.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el error de validación ‘HTML inseguro’ en los campos ‘Nombre’ y ‘Descripción’. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#041>** | |
| **Description** | *El usuario debe sustituir el texto que aparece en los campos ‘Nombre’ y ‘Descripción’ por el texto ‘categoría-modificada’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario al nivel al que pertenezca la categoría que se he editado y esta debe aparecer en el listado con los nuevos datos. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

# CU14 Borrar categoría de concurso

Description

Un usuario autenticado como administrador desea borrar una categoría de concurso. Para ello, deberá mostrar la vista de edición de la categoría que desee eliminar y pulsar sobre el botón ‘Borrar’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Categorías de concurso”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#042>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la categoría ‘Servicios informáticos’. Una vez que el sistema muestre la vista de edición de categoría, el usuario debe pulsar sobre el botón ‘Borrar categoría’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el error ‘No se puede eliminar la categoría debido a que tiene hijas. Elimine las hijas en primer lugar.’ debido a que la categoría tiene categorías hijas. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#043>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la categoría ‘Otros servicios’. Una vez que el sistema muestre la vista de edición de categoría, el usuario debe pulsar sobre el botón ‘Borrar categoría’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario al nivel al que pertenecía la categoría que se ha borrado y esta no debe aparecer en el listado. |
| **Outcome** | **BUG** al intentar eliminar la categoría otros servicios aparece este error en vez de eliminarse |
| **Notes** |  |

# CU15 Crear palabra tabú

Description

Un usuario autenticado como administrador desea añadir una palabra tabú. Para ello, deberá rellenar un formulario con la palabra tabú y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Palabras tabú” 🡪 “Listado de palabras tabú”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#044>** | |
| **Description** | *Comprobar que el listado de palabras tabú muestra los datos correctos.* |
| **Expected** | En el listado de palabras tabú debe aparecer ‘Texto’. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#045>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el botón ‘Crear palabra tabú’. Una vez que el sistema muestra la vista de creación de palabras tabú, el usuario debe dejar el campo ‘Texto’ vacío y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el error de validación ‘No debe estar en blanco’. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#046>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el botón ‘Crear palabra tabú’. Una vez que el sistema muestra la vista de creación de palabras tabú, el usuario debe introducer en el campo ‘Texto’ el texto ‘nueva-palabra-tabú’ y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario al listado de palabras tabú y la nueva palabra tabú debe aparecer. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

# CU16 Editar palabra tabú

Description

Un usuario autenticado como administrador desea editar una palabra tabú. Para ello, deberá modificar en un formulario de edición la palabra tabú que desee y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Palabras tabú” 🡪 “Listado de palabras tabú”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#047>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la palabra tabú que desee modificar.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el formulario de edición de palabras tabú y la palabra tabú que se desea modificar debe aparecer en el campo ‘Texto’. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#048>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la palabra tabú que desee modificar. Una vez que el sistema muestre el formulario de edición de palabras tabú, el usuario debe sustituir el texto que aparece en el campo ‘Texto’ por ‘palabra-tabú-modificada’ y pulsar sobre el botón ‘Guardar’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el listado de palabras tabú y la palabra tabú debe aparecer modificada. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

# CU17 Borrar palabra tabú

Description

Un usuario autenticado como administrador desea borrar una palabra tabú. Para ello, deberá pulsar sobre el botón ‘Eliminar’ en el formulario de edición de la palabra tabú que desee eliminar.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Palabras tabú” 🡪 “Listado de palabras tabú”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#049>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la palabra tabú que desee eliminar. Una vez que el sistema muestre el formulario de edición de palabras tabú, el usuario debe pulsar sobre el botón ‘Eliminar’.* |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario al listado de palabras tabú y la palabra tabú que se ha eliminado no debe aparecer. |
| **Outcome** | Efectivamente |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#050>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Editar’ de la palabra tabú que desee modificar. Una vez que el sistema muestre el formulario de edición de palabras tabú, el usuario debe pulsar sobre el botón ‘Cancelar’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar el listado de palabras tabú y la palabra tabú no debe haberse eliminado. |
| **Outcome** | **BUG** El botón de cancelar borra la palabra también |
| **Notes** |  |

# CU18 Listar las ofertas que contienen palabras tabú

Description

Un usuario autenticado como administrador desea listar las ofertas que contienen palabras tabú.

Access

Acceder al sistema con las credenciales ‘admin’, ‘admin’ y pulsar sobre el menú desplegable en la esquina superior izquierda 🡪 apartado “Palabras tabú” 🡪 “Ofertas con palabras tabú”.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#051>** | |
| **Description** | *Comprobar que el listado muestra los datos correctos* |
| **Expected** | En el listado deben aparecer los siguientes datos: ‘Referencia del concurso’, ‘Título del concurso’, ‘Estado de la oferta’, ‘Oferta económica total’, ‘Comercial’ y 'Comisión’. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#052>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link ‘Mostrar’ una de las ofertas del listado.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar la oferta.  En la sección ‘Datos del concurso asociado’ deben aparecer los datos: ‘Referencia del concurso’ y ‘Título del concurso’.  En la sección ‘Datos de la oferta’ deben aparecer los datos: ‘Estado’, ‘Fecha de presentación’, ‘Oferta económica total’, ‘Comercial’, ‘Comisión’ y ‘Razón de denegación’.  Además, deben aparecer los apartados ‘Acreditación administrativa’, ‘Oferta técnica’ y ‘Oferta económica’ con sus respectivos listados de subsecciones. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test <#053>** | |
| **Description** | *El usuario debe pulsar sobre el link del nombre de un comercial en la columna ‘Comercial’.* |
| **Expected** | El sistema debe mostrar la vista ‘Datos de usuario’ con los datos del comercial seleccionado. |
| **Outcome** | Si |
| **Notes** |  |